MANUAL DE USUARIO(ALUMNO)

Versión	Descripción	Fecha	Autor
1.0	Elaboración manual	15/04/2020	Ing. Miguel Lizardo, Sánchez Díaz

INDICE

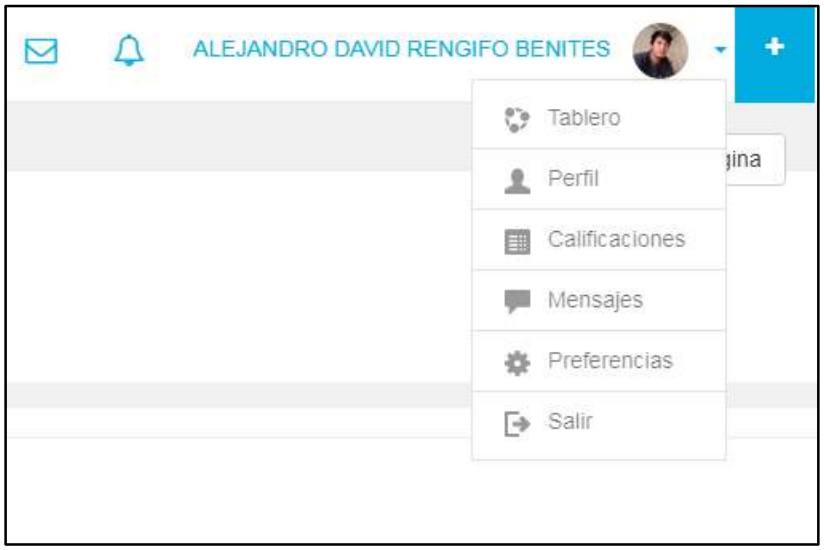
Pág

1. MODIFICAR PERFIL 4
2. CAMBIO DE CONTRASEÑA 4
3. ADMINISTRACIÓN DEL CURSO 5
3.1. MIS CURSOS 5
3.2. PARTICIPANTES 6
3.3. CALIFICACIONES 6
3.4. ACTIVIDADES 7
3.4.1 FORO 7
3.4.2. TAREA 8
3.4.3. CUESTIONARIOS 11
4. ENVIAR MENSAJES 13

1. MODIFICAR PERFIL

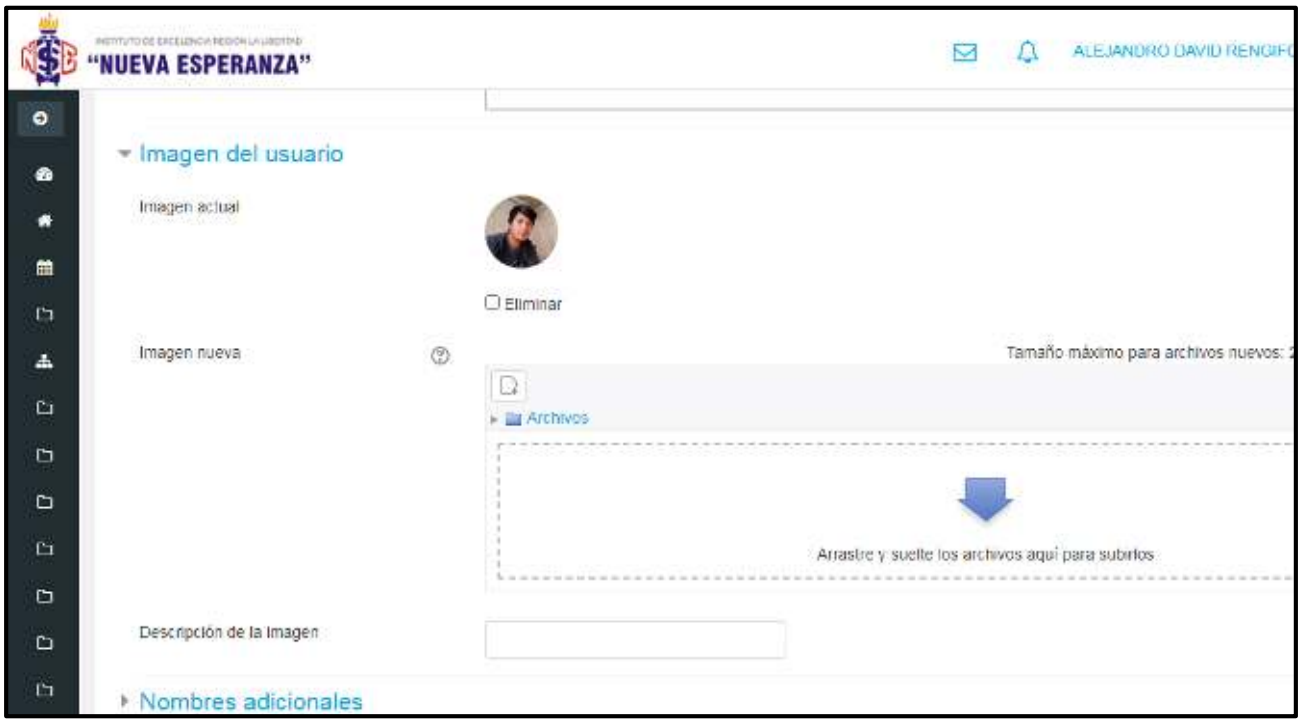
Esta opción nos permite editar los datos personales del usuario.

- Una vez que hemos ingresado a la plataforma, hacer clic en la foto de usuario ubicado en la parte superior derecha y seleccionar el menú "Preferencias"

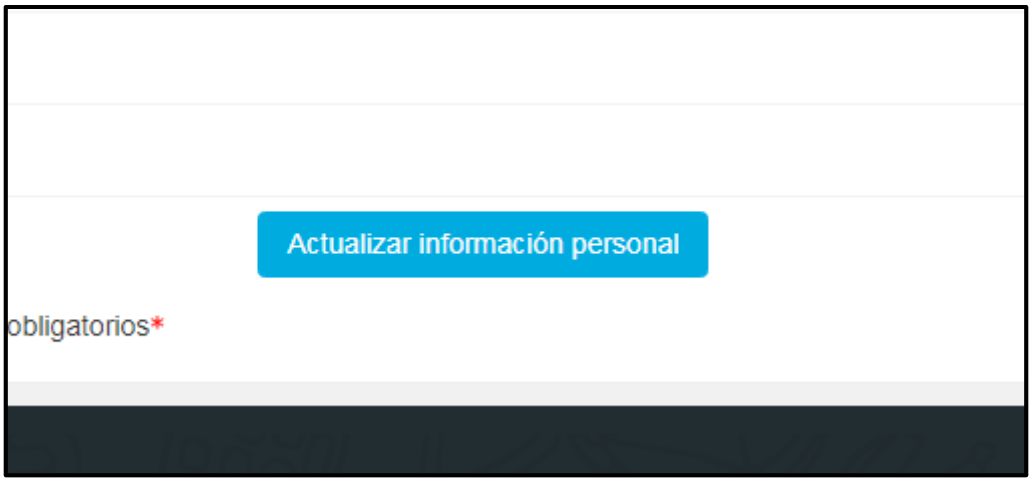


- En la siguiente ventana, clic en "Editar perfil"
- En la siguiente ventana podemos modificar nuestros datos personales, inclusive agregar una foto de perfil. Los campos obligatorios son: Nombre, Apellidos y Correo electrónico.

- Opcionalmente puede modificar su foto de perfil, arrastrando la imagen al siguiente recuadro



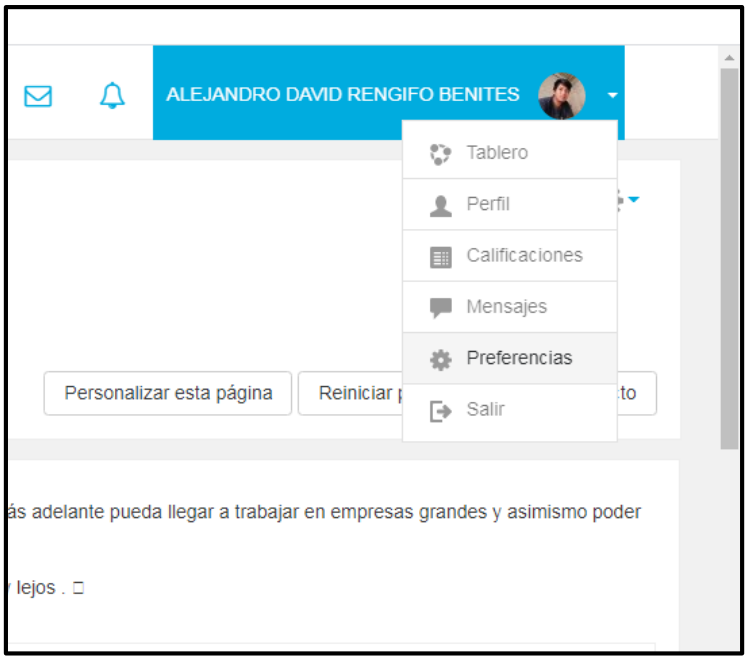
- Para finalizar clic en el botón <Actualizar información personal>



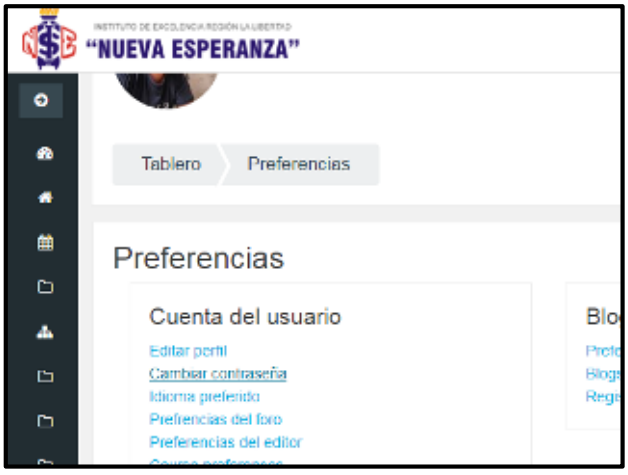
2. CAMBIO DE CONTRASEÑA

Esta opción nos permite cambiar la contraseña actual.

- Una vez que hemos ingresado a la plataforma, hacer clic en la foto de usuario ubicado en la parte superior derecha y seleccionar el menú "Preferencias"

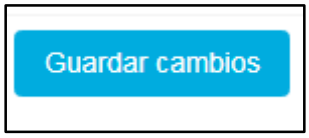


- En la siguiente ventana, clic en "Cambiar contraseña"



En la siguiente ventana completamos los campos requeridos

- Clic en el botón <Guardar cambios>

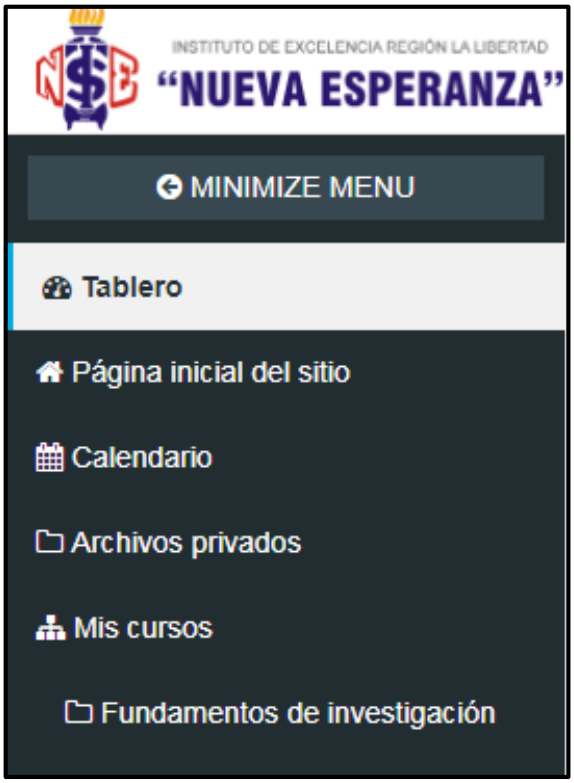


3. ADMINISTRACIÓN DEL CURSO

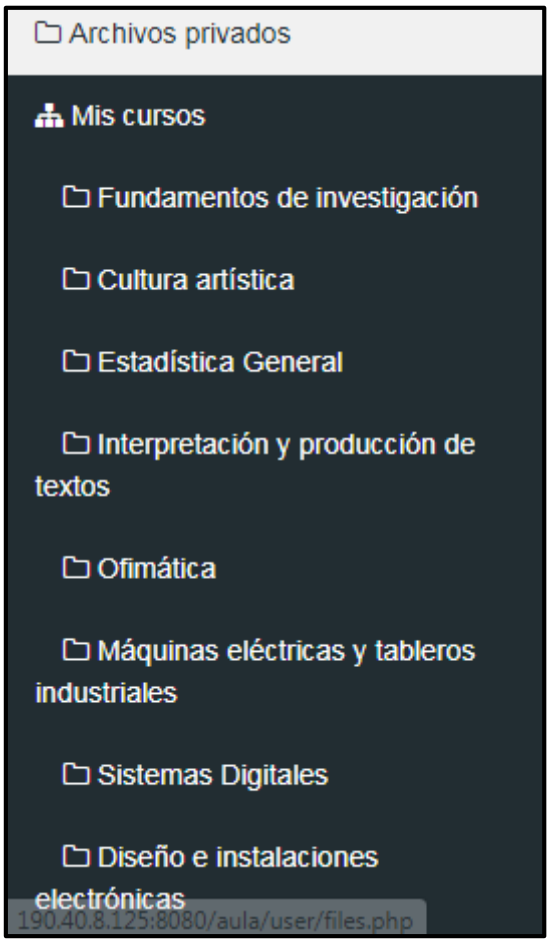
3.1. MIS CURSOS

- Cuando ingresamos al aula virtual, la página de inicio nos mostrará nuestros cursos asignados

- En el menú vertical de la izquierda clic en "Tablero" para regresar a la ventana anterior



- Igualmente podemos usar en el menú de la izquierda la opción "Mis cursos" para desplegar un submenú con los nombres cortos de cada curso



- Luego se desplegará la lista de cursos asignados con sus nombres cortos
- Clic en cualquier curso para ingresar

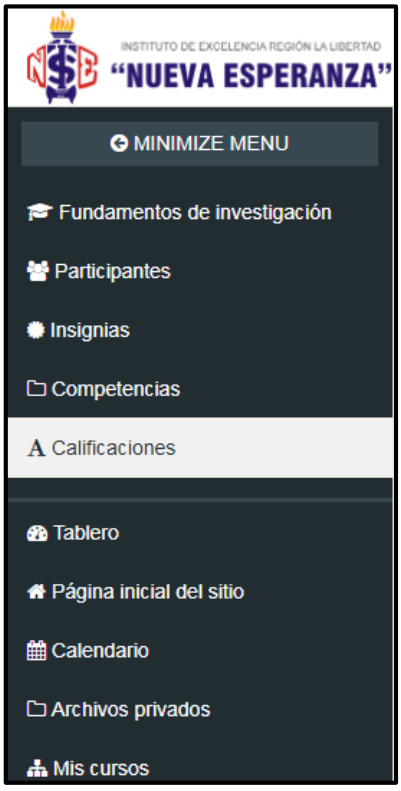
3.2. PARTICIPANTES

- Cuando ingresamos a un determinado curso, en el menú de la izquierda hacemos clic en "Participantes"

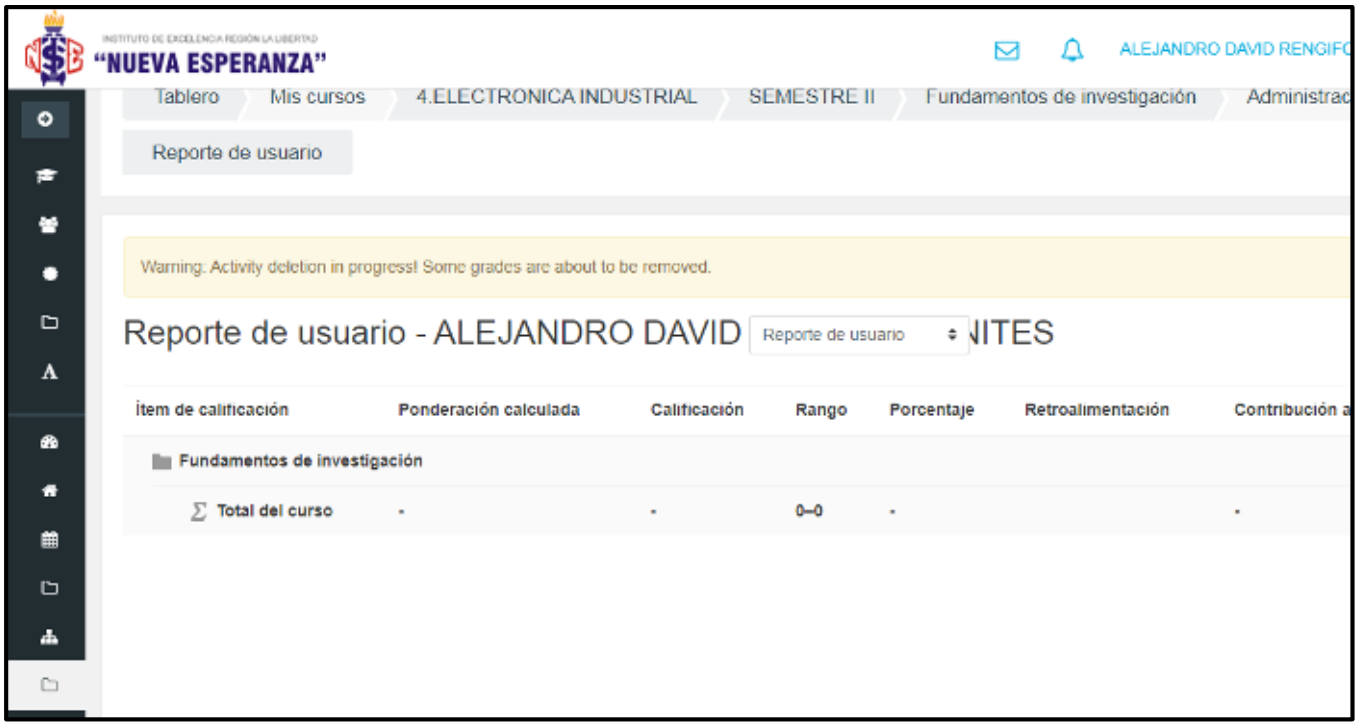
- La siguiente ventana nos muestra todos los alumnos que se encuentran registrados en el curso

3.3. CALIFICACIONES

- Cuando ingresamos al curso en el menú de la izquierda hacemos clic en "Calificaciones"



- La siguiente ventana nos muestra el registro de calificaciones según las actividades desarrolladas



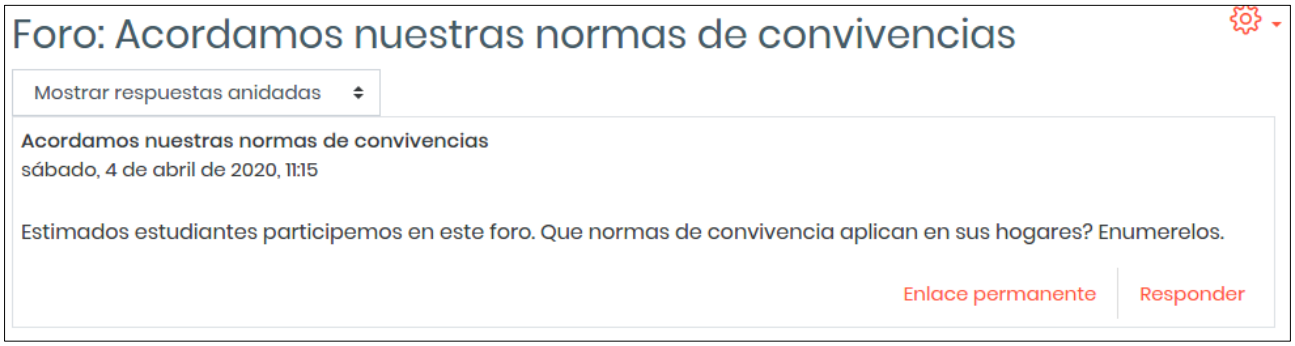
3.4. ACTIVIDADES

El desarrollo del curso está basado en actividades que el docente publica en cada sesión o semana.

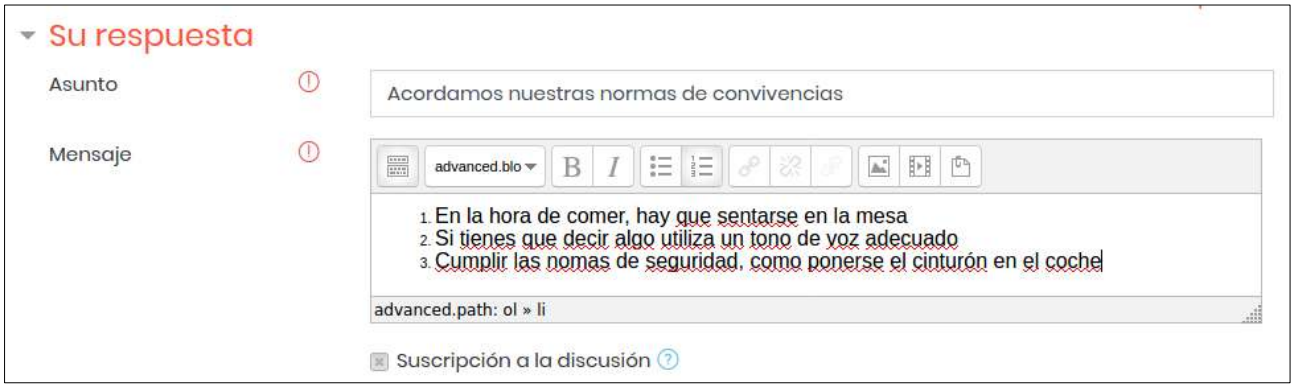
3.4.1 FORO

- Ingresar al foro para responder la pregunta que elaboró el docente

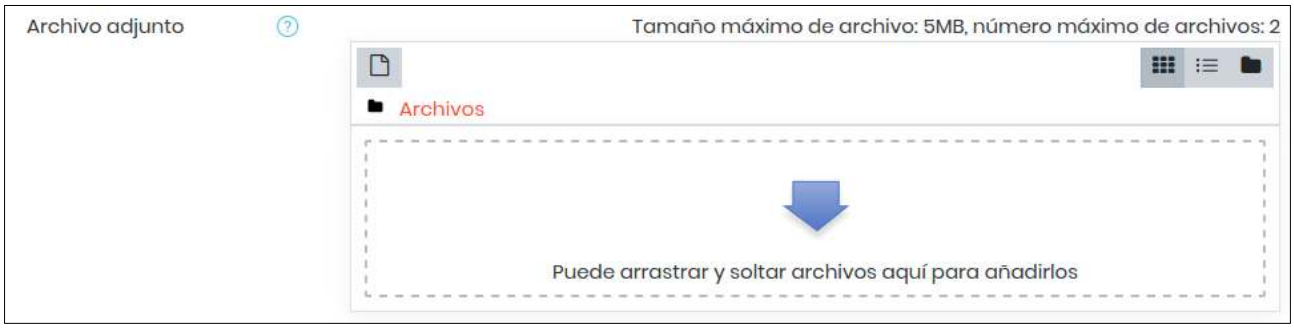
- Hacer clic en el link "Responder"



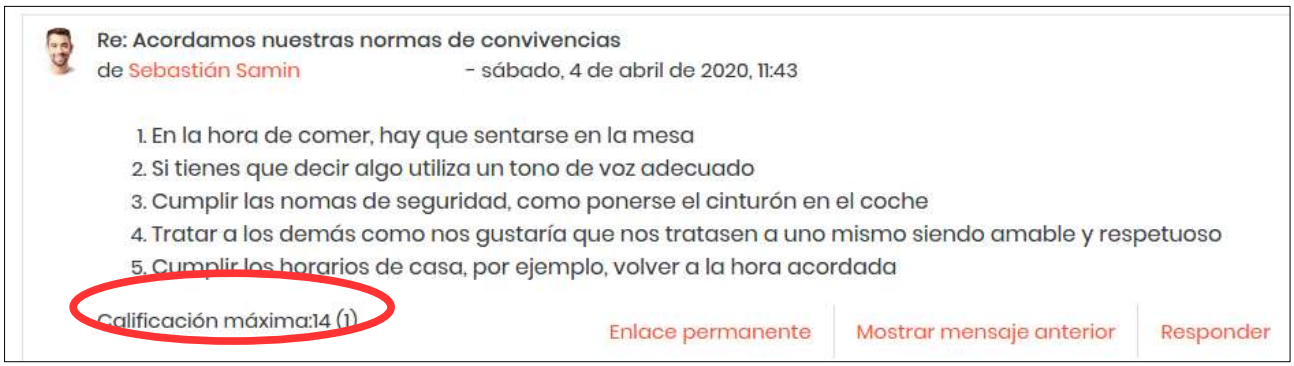
- Ingresar la respuesta al foro



- Podemos adjuntar un archivo si el docente lo solicita



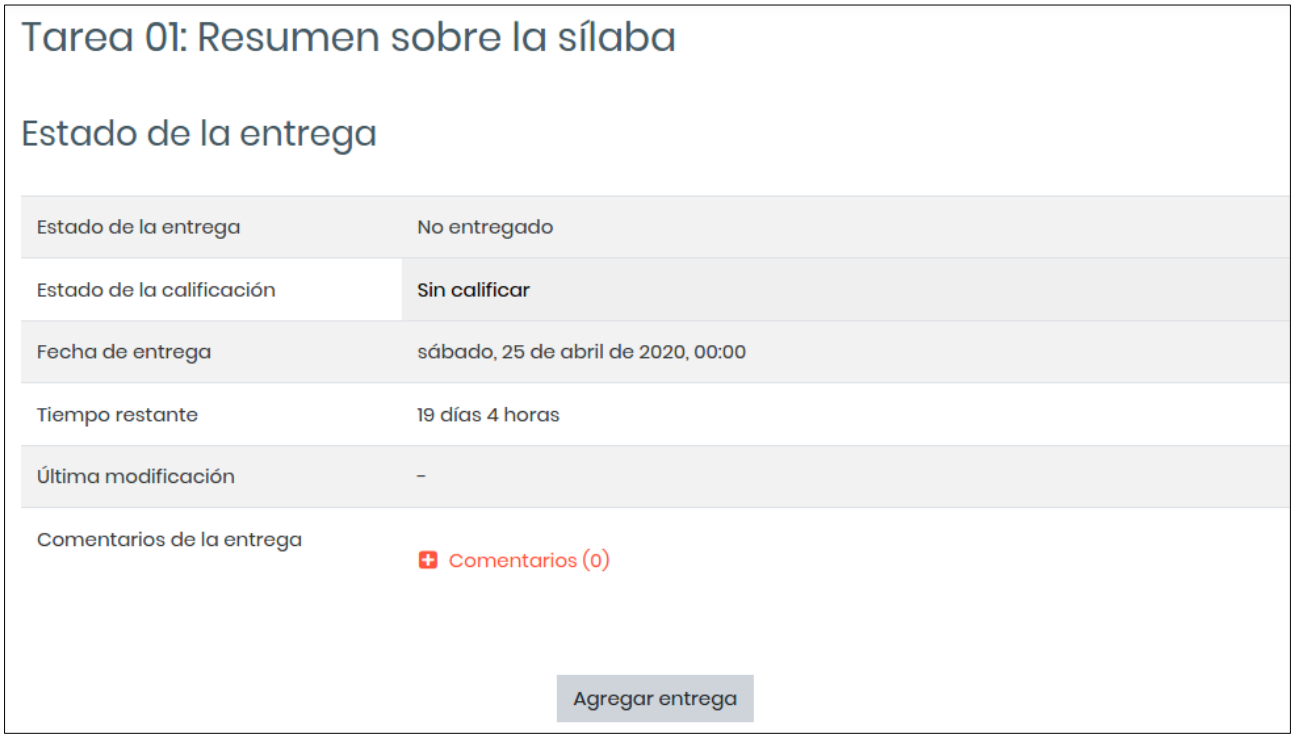
- Clic en el botón <Enviar al foro>
- Cuando el docente haya calificado se mostrará la nota en nuestra respuesta



3.4.2. TAREA

- Ingresar a la tarea para ver las instrucciones

- En la siguiente ventana se visualizará el estado de la tarea, si esta fue enviada y las fechas límite de envío



- Clic en el botón <Agregar entrega>
- En la siguiente ventana, adjuntar el archivo o tarea resuelta

- Clic en el botón <Guardar cambios>

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	sábado, 25 de abril de 2020, 00:00
Tiempo restante	19 días 4 horas
Última modificación	domingo, 5 de abril de 2020, 19:43
Archivos enviados	Sílaba, acento y entonación.docx 5 de abril de 2020, 19:43
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

- Cuando el docente califique la tarea podemos regresar para visualizar su estado

Tarea 02: Pintado

Estimados estudiantes. Descargar el siguiente archivo adjunto y pintar. Luego entregar antes de la fecha de caducidad de la tarea.

dibujos-pintar.docx 4 de abril de 2020, 12:13

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Calificado
Fecha de entrega	miércoles, 15 de abril de 2020, 00:00
Tiempo restante	9 días 4 horas
Última modificación	sábado, 4 de abril de 2020, 12:17
Archivos enviados	Sebastian-Sosa-tarea.docx 4 de abril de 2020, 12:17
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

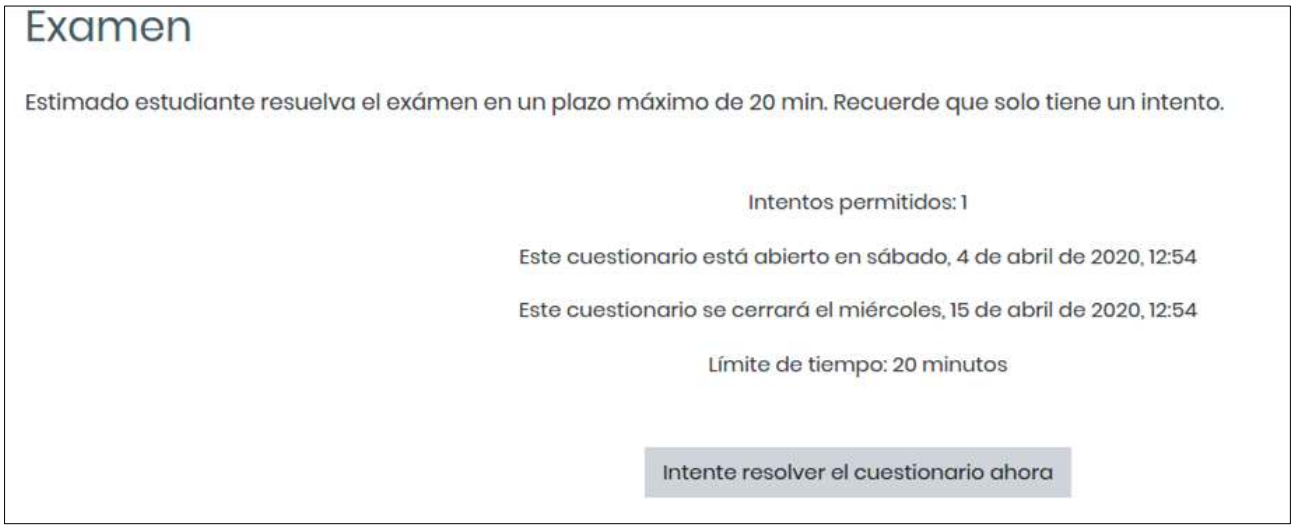
Comentario

Calificación	15,00 / 20,00
Calificado sobre	sábado, 4 de abril de 2020, 12:48
Calificado por	Lic. Ana Janett Alcántara Mederos
Comentarios de retroalimentación	Buen trabajo. Pero puede mejorar

3.4.3. CUESTIONARIOS

- Ingresamos al cuestionario

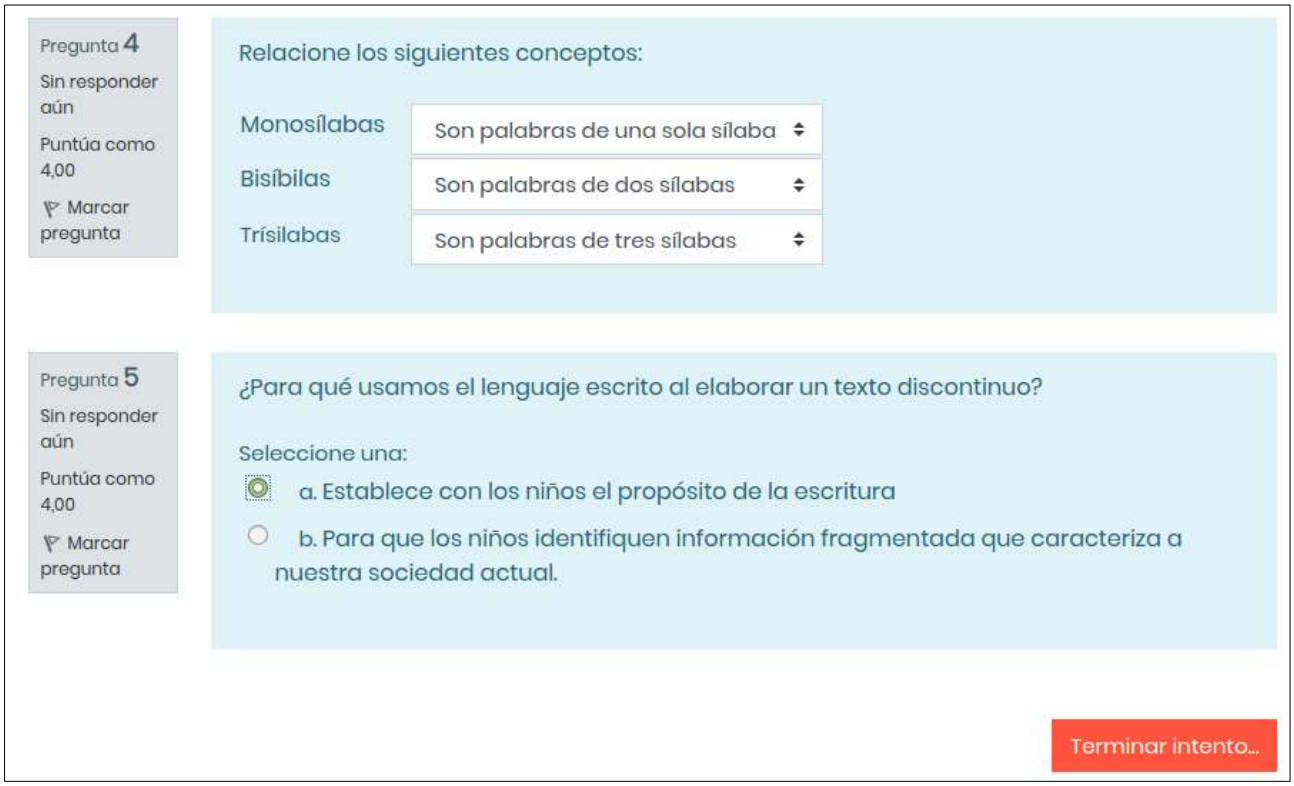
- Leemos las instrucciones antes de empezar a resolver el cuestionario



- Clic en el botón <Intente resolver el cuestionario ahora> para empezar
- En la ventana emergente, clic en el botón <Comenzar intento>

- Empezamos el desarrollo del cuestionario

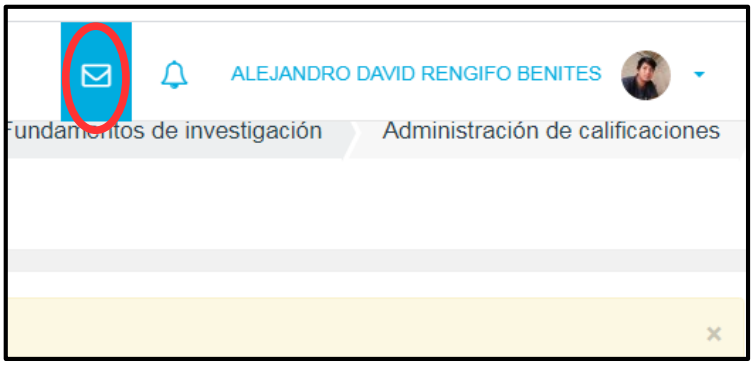
- Al final clic en el botón <Terminar intento...>



- En la siguiente ventana si ya terminaos todo y no hay que corregir si la configuración la permite hacemos clic en <Enviar todo y terminar>

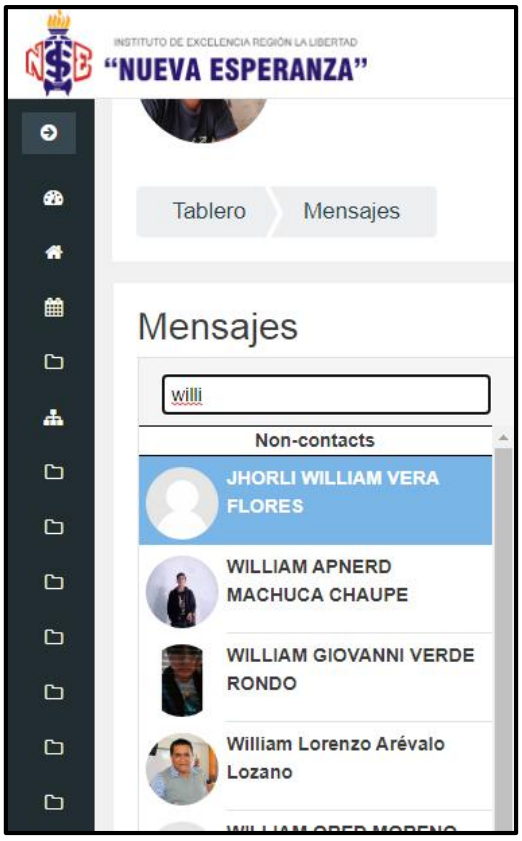
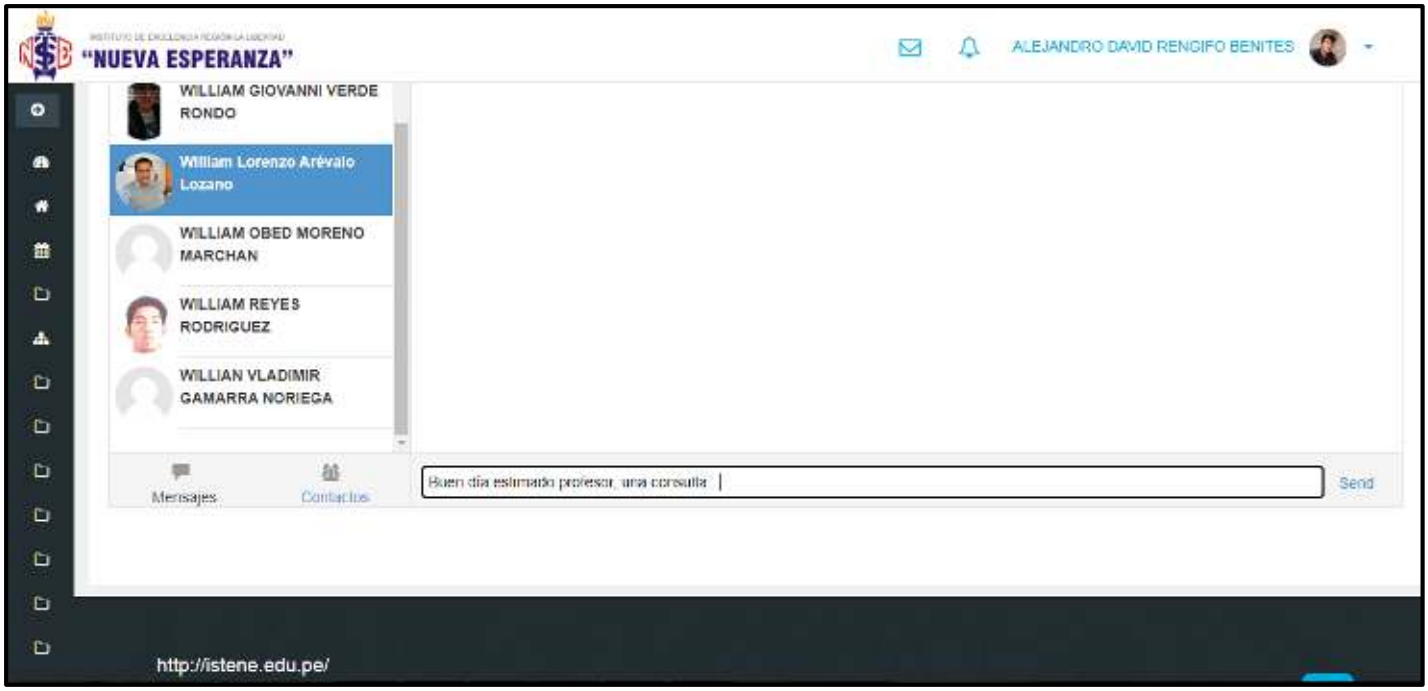
4. ENVIAR MENSAJES

- En el menú superior clic en el icono globo para abrir la ventana de mensajes



- En el recuadro "Búsqueda" filtrar al alumno o usuario para enviarle un mensaje

- Clic en el contacto filtrado



- Empezamos a enviar mensajes